

**PLAN STRATEGIQUE ABADCAM
2011 - 2013**

Comité de rédaction
11 avril 2011

COMPETENCES SPECIFIQUES

La revitalisation de l'ABADCAM dans la société camerounaise apparaît comme une nécessité. Il s'agit à travers ce mouvement associatif de regrouper l'ensemble des professionnels en vue d'atteindre les buts visés dans les statuts notamment :

- 1- Œuvrer à la formation permanente des Archivistes, Bibliothécaires, Documentalistes, Muséographes.
- 2- Veiller à l'application des normes d'excellence dans la pratique de la Bibliothéconomie et sauvegarder la valeur et la dignité de la profession.
- 3- Contribuer à l'amélioration et au perfectionnement professionnel des associés.
- 4- Encourager et favoriser la création des différentes catégories de bibliothèques, centres de documentation, Musées là où les besoins se font le plus sentir : les lycées et collèges, les départements, les arrondissements, les municipalités, etc....
- 5- Attirer l'attention du public en le sensibilisant au rôle que les bibliothèques, les archives, les centres de documentation, et les musées peuvent jouer dans le domaine de l'information, de l'éducation et de la culture en un mot dans le développement national.
- 6- Etudier et résoudre toutes les questions d'ordre scientifique, technique et administratif concernant les archives, les bibliothèques, les centres de documentations, les musées et leur personnel.
- 7- Représenter les archives, les bibliothèques, les centres de documentation, les musées auprès des organismes camerounais et internationaux et entretenir avec eux, un dialogue régulier et permanent.
- 8- Faciliter l'acquisition et l'accès aux différents média utiles à l'expansion de l'information, de la culture et de l'éducation.
- 9- Entreprendre toutes autres actions et démarches légitimes nécessaires ou favorables à la réalisation des objectifs susmentionnés.
- 10- Faire des publications d'intérêt professionnel culturel et éducatif.

MISSION

L'ABADCAM est ainsi une communauté de personnes qui se donne pour mission de développer et rendre des services à ses membres en relation avec leurs pratiques professionnelles dans les métiers de la bibliothéconomie, l'archivistique et la muséographie et de s'impliquer dans la gestion des rapports entre l'association, les communautés et les partenaires stratégiques.

VISION ET PRINCIPES

L'ABADCAM s'investira à rassembler tous les professionnels des sciences et techniques de l'information, déterminés à construire une association leader, forte et durable, orientée vers une véritable société de l'information, gage du développement du Cameroun et de la sous région.

VALEURS FONDAMENTALES

L'ABADCAM s'appuiera tout le long de son existence sur les six (06) valeurs fondamentales suivantes :

- 1- Intégrité et transparence dans toutes les actions et activités avec les partenaires
- 2- Leadership et professionnalisme ;
- 3- Respect mutuel entre les membres et vis à vis des partenaires ;
- 4- Solidarité et esprit d'équipe ;
- 5- Égalité de chance et diversité (pas d'exclusion ou de discrimination due aux croyances religieuses, au sexe, au handicap ou autre) ;
- 6- Esprit d'innovation.

ANALYSE EXTERNE

L'organisation, la bonne marche et les projets de l'ABADCAM, sont en permanence influencés par les facteurs externes qui favoriseront son développement (opportunités) ou constitueront un frein (menaces).

Analyse des opportunités

L'ABADCAM s'appuiera sur les éléments suivants qui contribueront ou faciliteront la réalisation de sa mission :

- Partenariat réel et potentiel avec les institutions spécialisées (IFLA, British Council, Unesco, INASP, EIFL-net, CRDI, etc.
- Environnement professionnel des sciences et techniques de l'Information est vide avec peu d'organisation
- Opportunités de lobbying auprès et à travers la tutelle (le ministère de la culture, tutelle institutionnelle est prête à appuyer et accompagner toute action de lobbying.
- Soutien des institutions publiques locales
- Amélioration du contexte général de la gouvernance avec instauration de la gestion axée sur les résultats
- Création de plusieurs universités et instituts de formation au Cameroun et au sein de la sous région.
- Regain d'intérêt des centres de documentation dans les entreprises et autres organisations en tant que fondamentaux dans le développement professionnel et renforcement des capacités des employés.
- Besoin d'information pour la recherche et le développement
- Développement des services publics et privés

Analyse des menaces

Tout au cours de son évolution, l'ABADCAM saura se méfier des éléments suivants qui empêcheront ou feront obstacle à la réalisation de sa mission :

- Faible valorisation du métier : les métiers des sciences et techniques de l'information ne suscitent pas l'engouement et l'attraction au Cameroun
- Perte des valeurs sociales (course vers l'argent)
- Faible taux d'alphabétisation des populations
- Mauvaise gouvernance malgré le constat d'amélioration du contexte général
- Mauvaise perception de la profession
- Perte de professionnels à cause du départ en retraite et de la fuite des cerveaux vers l'extérieur
- Récession économique sur le plan national et international
- Réticence face aux innovations et idées nouvelles
- Manque d'infrastructures de télécommunication
- absences des réseaux de bibliothèques

ANALYSE INTERNE

L'ABADCAM sera aussi en permanence influencée par différents facteurs internes. Il s'agit de facteurs qui contribuent (Forces) ou qui empêchent (Faiblesses) que sa mission ou ses objectifs soient atteints.

Analyse des forces

Ce sont les éléments qui contribuent ou facilitent la réalisation de la mission d'ABADCAM. Ainsi l'association peut compter sur :

- la présence des professionnels bien formés et répartis sur l'ensemble du territoire national
- une bonne relation entretenue avec sa tutelle (MINCULT)
- une reconnaissance générale de la nécessité de ce secteur d'activités (avec la formation du corps des fonctionnaires de ce secteur, la création des établissements de formation tous azimuts)
- un solide engagement de ses membres
- l'appui de l'IFLA dans le cadre du projet BSLA
- la légalité de son action (Association légalement reconnue par les autorités de tutelle)
- l'existence d'un corps des fonctionnaires de la documentation dans la fonction publique
- le caractère bilingue (français, anglais) du Cameroun et de ses citoyens
- la culture du volontariat des professionnels
- une forte expertise locale

Analyse des faiblesses

Ce sont les éléments qui empêchent ou font obstacle à la réalisation de la mission. Ainsi, on dénote :

- l'absence d'un siège physique de l'association ;
- absence dans la toile (site web) ;
- une démobilisation des membres ;
- une absence d'appropriation des situations et problèmes par les membres
- une faible cohésion entre les membres ;
- une absence de visibilité des activités de l'association ;
- Faible communication

- un manque criard de ressources financières et matérielles
- une faible pénétration des TIC dans la sous région avec très peu d'infrastructures (internet...)
- une faible appropriation des TIC par les membres
- une insuffisance d'expertise au sein de l'association (rédaction et gestion des projets, recherche de financements, plaidoyers, utilisation des TIC, communication...)

ANALYSE DE LA « CONCURRENCE »

Par concurrence on entend ici les acteurs qui offrent les mêmes services ou produits aux bénéficiaires et partenaires que ABADCAM.

ABADCAM tentera de nouer des contacts avec ces autres acteurs en vu d'entretenir des liens de coopération mutuelles (conventions, accords, contrats de prestation de services, délégation de représentation).

STRATEGIES

Sur la base des conclusions de l'analyse externe et interne, des directives stratégiques suivantes sont définies :

Directive stratégique N°1: Services aux membres en soutien à leur pratique professionnelle

Cette directive stratégique vise l'objet social de l'association par rapport aux bénéficiaires et le renforcement interne d'ABADCAM.

Une association leader et durable comme nous le souhaitons pour l'ABADCAM doit reposer sur des membres bien outillés dans la pratique de leur profession.

Objectifs :

L'ABADCAM doit pour cela orienter ses activités sur:

- Révision des statuts
- Election d'un bureau
- Consolidation et réglementation de la profession
- La mise en place d'un siège pour constituer un repère d'identification pour les membres et autres usagers;
- la formation continue pour ses membres

Activités en vue de la réalisation de ces objectifs

Activités	Résultats attendus	Opportunités / Menaces	Impact sur ABADCAM	Période de réalisation
Révision des statuts par le comité opérationnel. les statuts actuels de l'association datent depuis la création et se doivent d'être adaptés aux nouveaux besoins et à la mission actuelle	Statuts actualisés et qui cadrent avec la vision, la mission et les attentes actuelles	Budget d'organisation des séances du comité Adoption des statuts Engagement des membres du comité	Nouveaux statuts impulsant un nouveau départ Renforcement de la confiance entre membres et dirigeants	Novembre 2011 – janvier 2012
Organisation d'une assemblée générale en vue de l'adoption des statuts et de l'élection du bureau	Statuts adoptés Nouveaux dirigeants (bureau élu)	Financements Crise électorale Engagement des membres	Renforcement de la confiance entre membres	Août 2011- décembre 2012
Engager un plaidoyer et un lobbying auprès des hautes autorités relatif à la déontologie dans la profession	Consolidation et réglementation de la profession Engagement des autorités sur la question de la profession	Réticences des autorités Manque de compétences au sein de l'association pour le lobbying et le plaidoyer	Renforcement de la confiance des professionnels Autorité de l'association renforcée	Mai – novembre 2011
Engager des démarches auprès des institutions (administrations, universités, écoles) pour abriter le siège provisoire	Siège provisoire pour ABADCAM Création d'un groupe de contacts (Face book, Yahoo...)	Refus de la part des partenaires et autorités Manque de compétences en plaidoyer Faible appropriation des TIC	Visibilité de l'association Plus d'engagement des membres	Mai – novembre 2011

Engager des opérations pour l'acquisition d'un siège définitif	Siège définitif pour ABADCAM Site Web	Faible financement de l'association	Association stable et joignable Augmentation du nombre de membres Renforcement de la confiance	Janvier – Décembre 2012
Engager un plaidoyer auprès des institutions pour être impliqué dans la confection et le suivi des programmes de formation dans les écoles, les facultés et les filières de formation en sciences de l'information, notamment : bibliothéconomie, archivistique et muséographie	Renforcer les compétences de nouveaux professionnels Guide pour la profession Certifier les formations	Refus de la part des institutions Manque de compétences en plaidoyer	Potentiels membres pour ABADCAM compétents Autorité de l'association Marché potentiel	Janvier – Août 2012
Renforcement des capacités des membres à travers la recherche et l'organisation des séminaires et formations à plus ou moins longue durée	Liste des séminaires pour les trois années après une étude des besoins Séminaires de formation et de renforcement des capacités	Manque de financements	Développement professionnels et recyclage des membres Renforcement de la confiance des membres Augmentation du nombre de membres	Août 2011 (calendrier des formations) Septembre – Décembre 2013

Directive stratégique N°2: Gestion de la relation entre l'ABADCAM les communautés et les partenaires stratégiques

Cette directive stratégique vise le positionnement de l'association dans la société (dans le contexte local, national, international) et à obtenir les ressources financières qui garantissent sa survie.

Le décollage et le bon fonctionnement de l'ABADCAM dépendront de l'état des relations qu'elle entretiendra avec les professionnels, les communautés, les partenaires.

Objectifs :

L'ABADCAM doit pour cela orienter ses activités sur:

- la sensibilisation du Ministère de la culture sur les questions relatives à son domaine d'activité;
- la présence dans les sphères de décision relatives à la profession;
- la sensibilisation des représentations diplomatiques sur les questions relatives à son domaine d'activité;
- l'obtention des moyens financiers pour faire fonctionner l'association

Activités en vue de la réalisation des ces objectifs

Activités	Résultats attendus	Opportunités / Menaces	Impact sur ABADCAM	Période de réalisation
Développer une Plate-forme de travail avec la tutelle (MINCULT) - transmission régulière de nos programmes et rapports d'activités - invitations à participer et à parrainer nos activités	Renforcer les rapports avec la tutelle Présence effective de la tutelle	Embrigadement de l'autorité	Suivi évaluation effectif Rapports d'activités réguliers	Septembre 2011 – Mars 2012
Développer un lobbying pour être présent aux instances de décision sur la profession	Autorité d'ABADCAM renforcée Droits des professionnels représentés	Déviations par rapport aux objectifs Risque de syndicalisme	Renforcement de la confiance des professionnels auprès d'ABADCAM	Décembre 2011 (début)
Organiser des campagnes de sensibilisation auprès des missions diplomatiques	Toutes les missions diplomatiques informées	Manque de compétences en plaidoyer	Association connue sur le plan national et international	Mai 2010 – Décembre 2012
Organiser des campagnes médiatiques sur l'utilité de la profession	Profession connue et populations informées	Relation avec des organismes de média Compétences en communication	Renforcement de la confiance des professionnels auprès d'ABADCAM	Mai 2010 – Décembre 2013
Proposer de l'expertise de l'ABADCAM pour les projets et activités relevant de son domaine	Générer les revenus pour l'association Professionnaliser la démarche	Objet social d'ABADCAM	Génération de revenus pour le financement de l'association	Avril 2010 - Décembre 2013
Développer des partenariats avec EIFL-net, INASP et autres bailleurs dans leurs	Partenariats stratégiques	Compétences en partenariats	Financements des projets et revenus	Avril 2010 – Décembre

domaines respectifs, notamment la formation et l'acquisition des ressources documentaires	développés		pour l'association	2013
Rechercher des propositions de projets et appels de fonds pour les financer	Projets réalisés par ABADCAM	Compétences en rédaction des projets et recherche de financement.	Revenus pour l'association	Juin 2010 – Décembre 2013
Organiser des levées de fonds (fund raising)	Fonds pour l'association	Compétences en levée de fonds Objet social d'ABADCAM	Revenus pour l'association	Juin 2010 – Décembre 2013