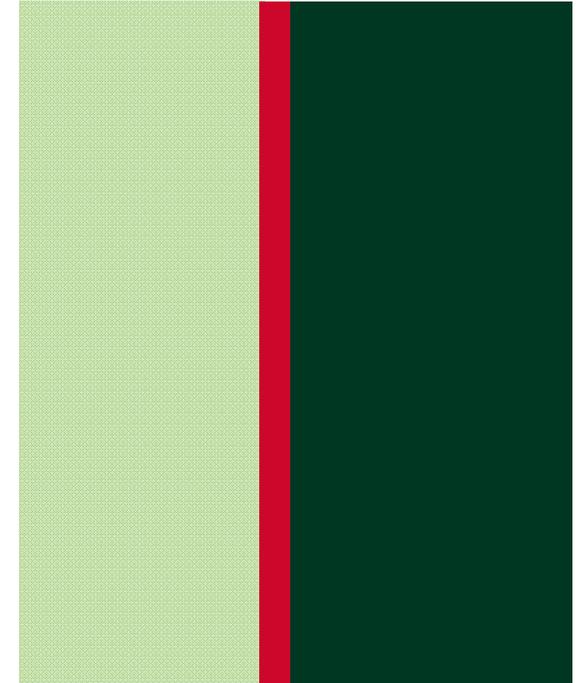


# Module 4: Developper des trategic Relations: Partenariats et collecte de fonds

Diapos: Thème 8: Collecte de  
fonds



International Federation of  
Library Associations and Institutions

# Objectifs pédagogiques du thème

- Décrire le rôle et l'importance de la collecte de fonds pour les associations des bibliothécaires
- Identifier les sources de collecte de fonds et les stratégies pour votre association
- Concevoir un plan de collecte de fonds pour votre association
- Concevoir une demande de subvention pour votre association
- Identifier des stratégies à utiliser si les choses tournent



mal dans la collecte de fonds

International Federation of  
Library Associations and Institutions

# Une gestion financière rigoureuse

- Deux principes fondamentaux du système de gestion financière que sont:
  - Transparence – expliquez clairement aux acteurs l'utilisation des fonds. Une structure de gouvernance doit fournir ce cadre.
  - La responsabilité – faire connaître clairement aux acteurs qui est le responsable des fonds, comment et quand ils sont dépensés.
- Au niveau opérationnel, cela implique un système de gestion financière pour gérer les revenus et les comptes, et au niveau plus stratégique, cela implique un système de planning pour la gestion des demandes de fonds et fournir des rapports de leurs dépenses.



# La collecte de fonds définie

- La collecte de fonds ne se limite pas seulement à l'argent: elle concerne:
  - Planifier l'avenir
  - Building and maintaining long-term relationships
  - Établir et maintenir des relations durables
  - Communiquer effectivement votre cause
  - Promouvoir le label de votre association



## Paramètres pour une collecte de fonds efficiente

- Quelques **paramètres** pour une collecte de fonds efficiente:
  - La collecte de fonds est planifiée
  - La collecte de fonds est ressourcee
  - les collecteurs sont formés/qualifiés
  - Les collecteurs ont un comportement éthique
  - Des cibles et des délais raisonnables ont été fixés pour la collecte
- Les buts de la collecte doivent convaincre ceus que vous approchez et les résultats atteints doivent être quantifiables et démontrables aux bailleurs de fonds.



# Planification et évaluation de la collecte de fonds

- Concevez vos objectifs de collecte de fonds
- Rédigez votre plan de collecte
- Estimez le coût de votre programme de collecte de fonds et ce que vous devrez accepter si le montant estimé n'est pas atteint
- Fixez des délais pour votre plan de collecte de fonds
- Identifiez les sources de financement
- Évaluez le plan de collecte au cours de l'année



# Activité 8: Plan de collecte: première partie

- Travaillez en groupe pour évaluer les fonds nécessaires aux besoins de votre association
- Votre association doit avoir un ensemble d'objectifs en rapport à sa vision et à sa mission
- Collez votre liste au mur et examinez les résultats des autres



# Sources de financement

- **Les individus** constituent la plus grande source de financement pour des organisations non gouvernementales
- **Les firmes, notamment les fournisseurs**, font des dons pour l'image, la publicité, le respect de la communauté et la part de marché
- **Les Etats**– les Etats financent souvent beaucoup de bibliothèques, mais subventionnent également des programmes
- **Les organisations de subvention**
- **Les fondations** – ces organisations à but non lucratif qui existent et qui donnent soit des financements, soit des appuis à d'autres organisation, ou qui ont des sources de revnus uniquement pour leurs propres activités de charité
- **Les agences d'aide**



# Activité 9: Sources de financement

Work in small groups to list both:

Travailler en petits groupes pour citer:

- - les sources connues de financement de vos associations des bibliothécaires
- - des sources de financement possibles à explorer



International Federation of  
Library Associations and Institutions

# Activité 10: Concevoir une demande de subvention

- Pour le domaine utilisé dans le dernier exercice, le développement, l'identification des en-têtes que vous pouvez utiliser dans la conception de la proposition de subvention adressée à votre source de financement préféré:
  - Exposition du besoin
  - Buts de votre initiative – ce qu'elle réalisera en rapport aux objectifs de votre association
  - Les méthodes et les stratégies de l'initiative – comment vous comptez atteindre les résultats.
  - Comment vous comptez évaluer l'atteinte des objectifs
  - D'autres sources de financement
  - Projet du budget de l'initiative
  - D'autres sources d'informations que vous joindrez à votre demande



# Qu'est-ce qui ne peut marcher et comment s'y prendre

- Retour des fonds – restez en contact avec le bailleur et les aviser que les projets ont été annulé ou ont changer
- Incapacité à garder les fonds ou un bailleur incapable d'avoir des fonds nécessaires
- Investissement du temps/ressource insuffisant pour avoir le financement
- Incapacité à faire des rapports sur les résultats
- Incapacité à évaluer les résultats

