

Module 3: Pérenniser votre association de bibliothèque

Diapositives: Thème 3:
Viabilité financière



International Federation of
Library Associations and Institutions

Objectifs d'apprentissage pour ce thème

- Décrire les principaux principes et volets d'un système financier d'association.
- Décrire pourquoi la budgétisation est un outil important pour la viabilité.
- Etre en mesure de quantifier le coût d'un processus ou d'un service pour votre association.
- Comprendre et décrire l'importance de la gestion des comptes, des rapports sur et du contrôle des dépenses et du revenu à une fin de viabilité.
- Décrire les principaux principes pour la gestion de l'infrastructure technique et physique dans une perspective de viabilité.



Viabilité financière

- En résumé, deux principes clés d'un système de gestion financière sont les suivants :
- **Transparence**
 - La manière dont les fonds sont utilisés doit être claire aux yeux de tous les acteurs. La structure de gouvernance doit fournir le cadre approprié à cela.
- **Responsabilité**
 - Tous les acteurs doivent clairement savoir qui est la personne chargée de gérer les fonds, comment et quand ceux-ci sont dépensés.



International Federation of
Library Associations and Institutions

Les volets d'un système financier

- Les associations ont besoin, de manière typique, de gérer les questions suivantes :
 - Une politique fiscale et un cadre de procédure pour planifier et gérer les fonds.
 - Louer par opposition à acheter.
 - Un plan financier –le budget est un plan et doit être aligné avec d'autres plans.
 - Un système et des procédures pour gérer les comptes et les dépenses.
 - Des rapports sur les dépenses.
 - Un audit indépendant.
 - Les imprévus



Le processus de budgétisation

- Un budget est un plan pour :
 - Veiller à avoir l'argent pour l'activité future
 - Contrôler les finances
 - Prendre des décisions financières sûres fondées sur des faits et des chiffres solides
 - Une gamme de types de budgets : de fonctionnement, les salaires et les frais généraux
- Le principal objectif du budget de rendre le revenu total d'une période donnée supérieur ou égal (point mort) aux pertes.



International Federation of
Library Associations and Institutions

Budgétiser pour la viabilité

- Les budgets:
 - Vous aident à gérer votre argent
 - Vous aident à planifier l'avenir
 - Vous aident à remplir vos objectifs
 - Vous assurent que votre association sera en mesure de couvrir ses coûts
 - Identifient les problèmes avant qu'ils n'arrivent (comme le besoin de ressources supplémentaires etc.)
 - Améliorent la prise de décisions
 - Augmentent la motivation du personnel, car ils doivent atteindre des cibles
 - Améliorent la confiance des acteurs dans l'association



International Federation of
Library Associations and Institutions

Les sources de revenus

- Cotisation des membres
- Produits de publication de matériels ou de services (services bibliographiques, traductions), participation à des cours et séminaires
- Cours professionnels d'enregistrement
- Bourses
- Collecte de fonds
- Vente de produits comme garde-pages, T-shirts, même le mobilier de bibliothèque etc
- Programmes de fidélité



International Federation of
Library Associations and Institutions

Activité 3: Exercice de quantification de coût

En utilisant l'Annexe 2 comme guide, quantifier le coût d'une proposition pour concevoir et mettre en oeuvre une campagne pour faire pression sur le gouvernement pour améliorer le financement des bibliothèques scolaires.



International Federation of
Library Associations and Institutions

La gestion des comptes

- Les associations ont besoin de mettre en oeuvre un système pour suivre et enregistrer les recettes et dépenses de fonds et la manière dont cela est lié au budget ou au plan. Cela inclut :
 - La comptabilité
 - Les contributions en nature
 - La gestion des autres transactions financières, y compris la petite caisse.
 - Le système peut être manuel ou automatisé, selon la taille et les ressources



International Federation of
Library Associations and Institutions

Rapports et Contrôles

- Les obligations de reportage incluent habituellement :
 - Un rapport annuel à l'organe de gouvernance ou autres bailleurs extérieurs, ainsi qu'un rapport aux membres
 - Les Rapports doivent donner le détail des revenus et dépenses pour la période et résumer l'actif et le passif
 - Un audit des comptes de l'association



International Federation of
Library Associations and Institutions

Les contributions en nature

- Elles comprennent la fourniture d'un espace de bureau et des équipements – souvent donnés par des bibliothèques ou de grandes institutions
- Dans de nombreux pays, ceci est essentiel pour la viabilité d'une association



International Federation of
Library Associations and Institutions

Gérer les ressources techniques et les infrastructures

- Les infrastructures comprennent :
 - Les bâtiments
 - Les équipements – tels que les ordinateurs
 - Le mobilier
- Un inventaire doit être tenu des biens que possède l'association
- La gestion des actifs doit être planifiée et budgétisée : les matériels requis, le type de travail requis et la manière dont cela doit être fait



Activité 5: Les infrastructures

- Travaillez en petits groupes pour partager vos expériences sur la façon dont votre association gère les infrastructures – tant techniques que physiques
- Identifiez quelles sont les questions qui sont bien gérées et les domaines d'amélioration
- Pour les domaines qui exigent une amélioration, prenez 5 minutes pour identifier des stratégies pour les régler

